



Interreg
Mecklenburg-Vorpommern/Brandenburg/Polska



EUROPEAN UNION

INSTRUKCJA

do wytycznych z dnia 27.11.2019 r.

wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu

w ramach

**Funduszu Małych Projektów Interreg V A
Komunikacja-Integracja-Współpraca**

**Program Współpracy Interreg V A Meklemburgia – Pomorze
Przednie/Brandenburgia/Polska w ramach celu „Europejska Współpraca Terytorialna”
Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

Biuro FMP
z dnia: 27.11.2019r.

**INSTRUKCJA do Wniosku o dofinansowanie z Funduszu Małych Projektów Interreg V A
Komunikacja-Integracja-Współpraca**

Przygotowanie wniosku

Wniosek o dofinansowanie w ramach „Funduszu Małych Projektów Interreg VA Komunikacja-Integracja-Współpraca” należy wypełnić zgodnie z Wytycznymi dla wnioskodawców oraz z niniejszą Instrukcją dla wnioskodawców. Dokumentami ramowymi, zgodnie z którymi wdrażane są małe projekty, są ponadto: **Program Współpracy Interreg VA Meklemburgia-Pomorze Przednie/Brandenburgia-Polska w ramach celu „Europejska Współpraca Terytorialna“ Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR)** oraz Podręcznik Programu Beneficjenta. Powyższe materiały dostępne są na stronie internetowej Stowarzyszenia Gmin Polskich Euroregionu Pomerania: www.pomerania.org.pl oraz na stronie Kommunalgemeinschaft Europaregion POMERANIA e.V. www.pomerania.net, a także na stronie programu www.pomerania5a.info.

Projekt zgłaszany do dofinansowania w ramach Programu Współpracy Interreg V A Meklemburgia-Pomorze Przednie/Brandenburgia-Polska 2014-2020 ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR), musi być zgodny z:

IV Osią priorytetową Programu: Współpraca Transgraniczna

Cel Szczegółowy: Intensyfikacja współpracy instytucji w kontekście transgranicznym

Przygotowywany wniosek musi być także zgodny z Rozporządzeniami Wspólnot Europejskich m.in.:

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1299/2013 z dnia 17 grudnia 2013 w sprawie przepisów szczegółowych dotyczących wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach celu „Europejska współpraca terytorialna.
2. Rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 481/2014 z dn. 04.03.2014 uzupełniające rozp. nr 1299/2013 Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w odniesieniu do przepisów szczególnych dotyczących kwalifikowalności wydatków dla programów współpracy.
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, EURATOM) nr 966/2012 z dn. 25.10.2012 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii i uchylające rozporządzenie Rady (WE, Euratom) nr 1605/2002.
4. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006
5. Rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego

INSTRUKCJA do Wniosku o dofinansowanie z Funduszu Małych Projektów Interreg V A Komunikacja-Integracja-Współpraca

oraz z wytycznymi dot. kwalifikowalności kosztów:

Podręcznik dla Wnioskodawców i Beneficjentów Program Współpracy Interreg V A Meklemburgia-Pomorze Przednie / Brandenburgia / Polska (z dnia 27.11.2019 r.).

Ponadto wszystkie zamówienia dokonywane w ramach projektu muszą odbywać się na zasadach i w trybie przewidzianym w aktualnie obowiązującej polskiej ustawie **Prawo zamówień publicznych** z dnia 29 stycznia 2004 r. ^(PL)

Niemieckich beneficjentów obowiązują odrębne akty prawne dotyczące zamówień.

Jak wypełnić wniosek o dofinansowanie

Niniejsza instrukcja ma na celu ułatwienie wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Funduszu Małych Projektów Interreg V A. Część wniosku jest w wersji nieedytowalnej, zaś niektóre z punktów narzucają wprowadzenie ograniczonej liczby znaków.

Wniosek o przyznanie dofinansowania powinien być kompletny i przygotowany starannie, zaś informacje w nim podane – rzetelne, konkretne i wyczerpujące.

Wniosek składany przez Wnioskodawcę **naależy wypełnić w dwóch językach Programu - języku polskim i niemieckim** (*tam gdzie będzie to wskazane*) w tym Załącznik 3 Budżet projektu (*kolumna 1 i 2, tytuł nad budżetem*). Wnioski napisane odręcznie nie będą akceptowane. Na etapie konsultacji, wniosek może być wypełniony tylko w j. polskim.

Przy wypełnianiu wniosku niedopuszczalne jest dokonywanie zmian w treści formularza, czy też jego kolejności. **Należy wypełnić wszystkie pola wniosku** (poza polami opatrzonymi informacją „nie wypełnia wnioskodawca”).

Poniżej znajdują się wyjaśnienia dotyczące punktów formularza wniosku.

Formularz Wniosku wraz z załącznikami zamieszczony jest na stronie internetowej:

www.pomerania.org.pl→Zespół ds. Naboru i Promocji FMP, Zespół ds. Wdrażania FMP Fundusz Małych Projektów Interreg V A→Złóż wniosek→Dokumenty aplikacyjne.

Niezbędnym dokumentem przy wypełnianiu wniosku są aktualne **Wytyczne dla wnioskodawców FMP**.

1. Wnioskodawca

Wnioskodawca musi być uprawnionym do składania wniosku zgodnie z zapisami Wytycznych dla wnioskodawców (pkt.3 i pkt.4), a także posiadać stabilne i wystarczające źródło finansowania zapewniające środki finansowe do realizacji przedsięwzięcia.

Status prawny

Proszę zaznaczyć właściwą opcję, zgodnie z charakterem organizacji ubiegającej się o dofinansowanie.

INSTRUKCJA do Wniosku o dofinansowanie z Funduszu Małych Projektów Interreg V A Komunikacja-Integracja-Współpraca

Pełna nazwa wnioskodawcy

Należy wpisać pełną, oficjalną nazwę wnioskodawcy ubiegającego się o dofinansowanie projektu, zgodną z dokumentami rejestracyjnymi/statutem podmiotu.

Adres

Należy uzupełnić zgodnie z danymi wnioskodawcy. Zawarte dane będą służyły do kontaktu z wnioskodawcą w celu konsultacji wniosku i muszą być zgodne ze stanem faktycznym i z danymi aktualnego dokumentu rejestrowego, w celu umożliwienia właściwej identyfikacji Beneficjenta.

NIP, REGON

Należy podać zarówno 10 cyfrowy Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) jak i numer z Krajowego Rejestru Urzędowego Podmiotów Gospodarki Narodowej (REGON).

Osoba do kontaktu

Należy podać dane osoby (imię i nazwisko) wraz z numerem telefonu, adresu poczty elektronicznej i ewentualnie faksu osoby z instytucji wnioskodawcy, która odpowiada **za przygotowanie oraz realizację wniosku – koordynator projektu**. Musi to być osoba mająca możliwie pełną wiedzę na temat składanego wniosku o dofinansowanie.

Strona internetowa

O ile wnioskodawca posiada, należy wpisać adres strony internetowej.

2. Opis projektu

2.1. Tytuł projektu

Należy wypełnić w języku polskim i niemieckim. Powinien być krótki, oddający polsko-niemiecki charakter projektu i nawiązujący do celu Funduszu Małych Projektów i transgranicznych działań. Nie powinien powielać tytułu innych projektów realizowanych przez Beneficjenta lub przez inne podmioty. W przypadku, gdy projekt jest częścią przedsięwzięcia o szerszym zasięgu, tytuł powinien zawierać podtytuł związany z polsko-niemieckim działaniem.

Dobre praktyki:



- Polsko-niemieckie spotkania jesienne,
- Transgraniczny bieg uliczny Szczecin 2016,
- Szlaki pogranicza – spotkania turystyczne,
- Jarmark Bożonarodzeniowy 2016. Polsko-niemieckie warsztaty świąteczne.

INSTRUKCJA do Wniosku o dofinansowanie z Funduszu Małych Projektów Interreg V A Komunikacja-Integracja-Współpraca

Złe praktyki:



- Dni Szczecina 2016,
- Spotkania jesienne,
- XX Międzynarodowe spotkania z muzyką,
- Jarmark Bożonarodzeniowy 2016.

2.2 Obszary tematyczne projektu

Proszę zaznaczyć obszar tematyczny projektu (możliwość jednokrotnego wyboru). W przypadku projektów składających się z kilku różnych działań, proszę zaznaczyć **dominujący** charakter działań.

2.3. Opis projektu

Wszystkie punkty należy wypełnić **w języku polskim i niemieckim. Obie wersje językowe muszą być tożsame**. Pola posiadają ograniczenie w liczbie znaków. Formularz automatycznie zablokuje możliwość wpisywania treści po osiągnięciu maksymalnej liczby znaków. Zaprezentowane dane stanowią będą podstawę do oceny merytorycznej projektu przez eksperta. Należy unikać ogólnikowych stwierdzeń nie wnoszących dodatkowych informacji oraz o ile nie jest to konieczne powielania tych samych informacji w różnych częściach wniosku. Ogólnikowy, niespójny (rozbieżne dane) lub niejednoznaczny sposób opisu projektu uniemożliwia pozytywną ocenę wniosku o dofinansowanie.

Pkt a) Plan działań (maksymalnie 4000 znaków)

Punkt należy wypełnić w języku polskim i niemieckim. Opis powinien zawierać krótką, syntetyczną charakterystykę projektu z możliwie zwięzłym opisem zakresu rzeczowego i poszczególnych działań, terminów, tematyki spotkania. Beneficjent powinien **uwzględnić najważniejsze etapy projektu** (przygotowanie, realizację, podsumowanie), sposoby ich realizacji, tak by zawarte informacje miały odzwierciedlenie w załączonym budżecie i były z nim spójne. Jest to uwzględnione przy ocenie projektu. Jest to także miejsce, w którym należy uzasadnić specyficzne dla projektu wydatki (np. zakup czy wynajem sprzętu).

Jeśli w ramach planowanych działań wydana zostanie publikacja/folder, należy krótko opisać co będzie zawierała, w ilu egzemplarzach zostanie wydana i jakie będą drogi dystrybucji materiałów. Jeśli projekt jest częścią wydarzenia o szerszym zasięgu (np. impreza masowa), należy opisać jaką część projektu (działania) dotyczyć będzie polsko-niemieckiego przedsięwzięcia.

Pkt b) W jaki sposób projekt realizuje cele Funduszu Małych Projektów ? (maksymalnie 1000 znaków)

Punkt należy wypełnić w języku polskim i niemieckim Proszę w sposób zwięzły przedstawić jak dany projekt wpisuje się w cele Funduszu Małych Projektów i Programu Współpracy Interreg V A (pkt 2 Wytucznych dla wnioskodawców). W jaki sposób działania i podjęty temat projektu, przyniosą korzyści dla współpracy polsko-niemieckiej i rozwoju współpracy transgranicznej. Jest to

INSTRUKCJA do Wniosku o dofinansowanie z Funduszu Małych Projektów Interreg V A Komunikacja-Integracja-Współpraca

uwzględnione przy ocenie projektu. W przypadku przedsięwzięć cyklicznych należy wskazać, o jakie elementy innowacyjne została wzbogacona niniejsza edycja projektu.

Pkt c) Kto jest odbiorcą projektu? (maksymalnie 1000 znaków)

Punkt należy wypełnić w języku polskim i niemieckim Proszę wpisać kto jest odbiorcą projektu (dzieci, młodzież, studenci, seniorzy, osoby niepełnosprawne itd.) i w jaki sposób będą one rekrutowane do udziału w projekcie (czy będzie to rekrutacja otwarta, czy może z góry jest już ustalona docelowa grupa osób biorących udział w danym projekcie).

Pkt d) W jaki sposób projekt wpływa na wzmocnienie współpracy transgranicznej? (maksymalnie 1500 znaków)

Punkt należy wypełnić w języku polskim i niemieckim Proszę wpisać w jaki sposób projekt wpływa na wzmocnienie współpracy transgranicznej np. jakie jest oddziaływanie na grupy docelowe, jaki jest zasięg terytorialny projektu (np. gmina, województwo, obie strony granicy), czy działania w projekcie są zaplanowane tylko po jednej stronie granicy czy po obu. Czy partnerzy posiadają konkretne plany dotyczące kolejnych projektów, czy planowane są nowe partnerstwa. Jest to uwzględnione przy ocenie projektu.

2.4. Wskaźniki projektu

Wskaźniki służą ilościowej prezentacji osób (uczestnicy projektu). Muszą zostać zaplanowane na etapie składania wniosku, a ich weryfikacja odbywać się będzie przy rozliczeniu projektu w formie sprawozdania w dokumentacji rozliczeniowej. Wskaźniki będą miały odzwierciedlenie w planowanym budżecie projektu. Liczba uczestników polskich i niemieckich jest wskaźnikiem obowiązkowym.

Podstawową metodą zbadania wskaźnika dotyczącego liczby uczestników jest obowiązkowa lista obecności. Przy określaniu uczestników należy wyszczególnić liczbę zarówno uczestników polskich jak i niemieckich. Należy przy tym pamiętać, że w przypadku imprez liczba uczestników z reguły nie powinna być mniejsza niż 20 osób. Jednocześnie ze względu na ideę FMP, zakładającą dofinansowanie projektów charakteryzujących się wyraźnym efektem transgranicznym, zaleca się możliwie równy udział w projekcie Polaków i Niemców (1:1 lub 1:2). Jest to uwzględnione przy ocenie projektu.

Dopuszczalny jest stosunek uczestników 3:1 np. 30 uczestników z Polski i 10 uczestników z Niemiec. Niezachowanie przy realizacji i rozliczeniu projektu minimalnej liczby uczestników lub ich udziału w stosunku 3:1, może skutkować **nieotrzymaniem dofinansowania projektu**.

Dobre praktyki:

☺ Liczba polskich uczestników: 30 Liczba niemieckich uczestników: 30
Liczba polskich uczestników: 25 Liczba niemieckich uczestników: 35

Złe praktyki:

☹ Liczba polskich uczestników: 8 Liczba niemieckich uczestników: 9
Liczba polskich uczestników: 17 Liczba niemieckich uczestników: 3

2.5 Współpraca z partnerem – zaangażowanie partnera w realizację projektu

INSTRUKCJA do Wniosku o dofinansowanie z Funduszu Małych Projektów Interreg V A Komunikacja-Integracja-Współpraca

Punkt należy wypełnić w języku polskim i niemieckim, bez ograniczenia liczby znaków. Opis powinien odnosić się do współpracy partnerów przy realizacji danego projektu, a nie do historii współpracy. Opis powinien zawierać informację **o roli partnera w danym projekcie**, o jego aktywnym udziale przy organizacji lub/i realizacji wydarzenia np. poprzez powołanie wspólnego biura projektu, rekrutację uczestników, wspólne prowadzenie niektórych działań w projekcie (np. polscy i niemieccy referenci, prowadzący warsztaty). Jeśli projekt składa się z działań realizowanych po obu stronach granicy, prosimy o umieszczenie takiej informacji. Prosimy także o wskazanie osoby, która pełnić będzie rolę koordynatora(ów) projektu zarówno po polskiej jak i niemieckiej stronie (jeśli dotyczy). Wspólna realizacja działań z partnerem jest niezbędna do osiągnięcia celu projektu. Jest to uwzględnione przy ocenie projektu.

2.6. Komunikacja i promocja UE i Programu Interreg V A

Punkt należy wypełnić w języku polskim i niemieckim Należy opisać, w jaki sposób przekazywane będą informacje o dofinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. Obowiązkowe jest promowanie Unii Europejskiej oraz Programu Współpracy a także Funduszu Małych Projektów. Jest to uwzględnione przy ocenie projektu.

Podstawowym dokumentem, który informuje o konieczności podjęcia działań informacyjnych i komunikacyjnych przez beneficjentów w latach 2014-2020, jest Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 roku. Obowiązki zostały wyszczególnione w pkt. 2.2 Załącznika nr XII „Informacja i komunikacja na temat wsparcia z funduszy polityki spójności”. Na wszelkich materiałach powstających w ramach projektu, jak również miejscach wydarzeń należy zamieścić logo Unii Europejskiej i Programu wraz z informacją: **„Projekt jest dofinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa (Fundusz Małych Projektów w ramach Programu Współpracy Interreg V A Meklemburgia-Pomorze Przednie/Brandenburgia/Polska w Euroregionie Pomerania)”**.

W przypadku niewielkich przedmiotów promocyjnych (np. długopisów, wizytówek, czapek, koszulek etc.) obowiązek odniesienia do funduszu - EFRR nie ma zastosowania. **Natomiast wymagany jest związek z projektem czyli flaga UE oraz tytuł.**

Jeśli ze względów graficznych lub z uwagi na nieznaczną wielkość artykułów, wymagających nadruku (np. długopisy) użycie wersji kolorowej nie jest zasadne, można zastosować monochromatyczny wariant logo Programu w czerni lub błękitie (Pantone Reflex blue, #003399, RGB: 0,51,153) na jasnych tłach lub w bieli na ciemnym tle.

Proszę opisać jakie działania promocyjne będą prowadzone przy projekcie, jakie materiały promocyjne będą tworzone w ramach projektu, jak będzie wyglądała ich dystrybucja, jak będą oznakowane miejsca realizacji projektu. W jaki sposób uczestnicy zostaną poinformowani o dofinansowaniu projektu, czy informacja pojawi się na stronie internetowej beneficjenta. **Wszelkie wytworzone w ramach projektu materiały promocyjne, ich związek z projektem oraz ich poprawne oznakowanie, będą weryfikowane podczas rozliczania projektu.**

Dodatkowe informacje o obowiązkach związanych z promocją projektów finansowanych w ramach Programu Współpracy Interreg V A Meklemburgia-Pomorze Przednie/Brandenburgia/Polska oraz wskazówki i przykłady dobrej promocji, znajdziecie Państwo w załączniku nr 1 do Instrukcji

**INSTRUKCJA do Wniosku o dofinansowanie z Funduszu Małych Projektów Interreg V A
Komunikacja-Integracja-Współpraca**

„Obowiązki i sposób informowania o dofinansowaniu projektów realizowanych w ramach „Funduszu Małych Projektów Interreg V A Komunikacja-Integracja-Współpraca”.

Zalecamy także konsultację materiałów promocyjnych i planowanych działań w projekcie przed jego rozpoczęciem za pośrednictwem adresu: promocja@pomerania.org.pl lub z opiekunem wniosku.

2.7 Zgodność z politykami horyzontalnymi UE (zrównoważony rozwój, równość szans i niedyskryminacja, równy status kobiet i mężczyzn)

Proszę zaznaczyć i opisać (jeśli dotyczy) jakie jest oddziaływanie projektu na polityki horyzontalne zgodnie z założeniami wskazanymi w dokumentach do Programu Współpracy Interreg V A Meklemburgia – Pomorze Przednie/Brandenburgia/Polska w ramach celu „Europejska Współpraca Terytorialna” Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. Istnieje możliwość zaznaczenia więcej niż jednej pozycji. Jest to uwzględnione przy ocenie projektu. Zaznaczenie pola „pozytywne” należy poniżej uzasadnić.

1. Partner

Punkt należy wypełnić w języku polskim i niemieckim Należy podać dane partnera, z którym dany projekt jest realizowany (Partner potwierdza współpracę w Oświadczeniu partnerów stanowiącym załącznik nr 2 do Wniosku o dofinansowanie). **W związku z charakterem funduszu udział niekomercyjnego partnera zagranicznego jest obowiązkowy** (zgodnie z Wytocznymi dla wnioskodawców pkt 4). Dla wnioskodawcy z polskiej części Euroregionu wymagany jest partner niemiecki, dla wnioskodawcy z niemieckiej części Euroregionu wymagany jest partner polski. W uzasadnionych przypadkach partner może pochodzić spoza obszaru wsparcia (np. brak organizacji o specyficznym charakterze na obszarze wsparcia).

4. Terminy i miejsce realizacji przedsięwzięcia

4.1. Ramy czasowe projektu

Proszę o wybranie w kalendarzu ram czasowych realizowanego projektu (datę rozpoczęcia i zakończenia). Ramy czasowe projektu, uwzględniają czas potrzebny na przygotowanie, przeprowadzenie działań jak i zapłacenie wszystkich zobowiązań. W rozliczeniu będą uwzględnione wyłącznie rachunki/faktury wystawione i zapłacone w powyższym okresie (nie dotyczy to dat związanych z poniesieniem kosztów przygotowawczych).

Przy wyznaczeniu daty początkowej należy uwzględnić, iż wniosek o dofinansowanie powinien być złożony w Stowarzyszeniu Gmin Polskich Euroregionu Pomerania co do zasady na **min. 3 miesiące przed planowaną datą rozpoczęcia projektu**. Należy pamiętać, aby dzień zakończenia projektu określić uwzględniając czas potrzebny na zgromadzenie i zapłacenie wszystkich zobowiązań wynikających z projektu.

Dobre praktyki:

☺ Przykład prawidłowego planowania ram czasowych projektu.

Główne działanie w projekcie pt. „Polsko-niemieckie zawody sportowe”, jakim będzie turniej piłkarski dla dzieci, zaplanowano w dniach **18-24.07.2016 roku**. Przygotowanie do turnieju wymaga przeprowadzenia kilku działań organizacyjnych: rezerwacji miejsc noclegowych i wyżywienia dla dzieci (wpłata zaliczki na miesiąc przed turniejem), przygotowania dwujęzycznych plakatów (w tym tłumaczenie, druk – zawarcie umów). Po

**INSTRUKCJA do Wniosku o dofinansowanie z Funduszu Małych Projektów Interreg V A
Komunikacja-Integracja-Współpraca**

zakończeniu turnieju planowane jest rozliczenie poniesionych kosztów, przy czym niektóre płatności odbywać się będą gotówkowo w kilka dni po jego zakończeniu, a niektóre faktury otrzymają termin płatności do 8.08.2016 roku. Prawidłowo określone ramy czasowe powinny wyglądać następująco:
rozpoczęcie projektu - 10.06.2016
zakończenie projektu - 15.08.2016
Dzięki temu zarówno wpłacona 18 czerwca zaliczka jak i zapłacona 8 sierpnia faktura, będą kwalifikowały się do refundacji. Projekt powinien być złożony do Biura FMP najpóźniej w dniu **10.03.2016 roku**

Złe praktyki:

☹ Jeśli ramy czasowe do powyższego przykładu ustalimy na:
rozpoczęcie projektu: 01.07.2016
zakończenie projektu: 31.07.2016,
to zarówno zapłacona zaliczka – 18.06, jak i część opłaconych po dacie 31.07 faktur, **będą kosztami niekwalifikowanymi**.

Wspierane mogą być wyłącznie projekty, których **główne wydarzenie w projekcie** odbędzie się po zatwierdzeniu dofinansowania przez Euroregionalny Komitet Sterujący (**nie dotyczy naboru specjalnego**).

Istnieje możliwość rozpoczęcia przedsięwzięcia na własne ryzyko **jeden dzień po złożeniu wniosku** w Biurze FMP. Okres trwania projektu może wynieść maksymalnie **24 miesiące**.

4.2. Termin i miejsce wydarzenia/wydarzeń

Wymagane jest tłumaczenie tabelki w języku polskim i niemieckim (pkt a i b). Punkty te powinny korespondować z opisem projektu (punkt 2.3 formularza wniosku) i wskazywać na lokalizację poszczególnych działań. Należy przy tym pamiętać, że realizacja projektu musi odbywać się na terenie obszaru wsparcia (pkt 4 Wytycznych dla wnioskodawców).

Dobre praktyki:

☺ Przykład prawidłowego uzupełnienia pkt 4.2 a)

Wydarzenie na obszarze wsparcia	termin	Miejsce/Ort	Powiat/Landkreis
Przygotowanie projektu	10.06.2016 - 17.07.2016	Szczecin/Löcknitz	Szczecin/Vorpommern-Greifswald
„Polsko-niemieckie zawody sportowe”	18-24.07.2016	Szczecin	Szczecin
Wycieczka do Świnoujścia	20.07.2016	Świnoujście	Świnoujście
Rozliczenie projektu	15.08.2016	Szczecin//Löcknitz	Szczecin/Vorpommern-Greifswald

i pkt 4.2 b)

Dopuszczalne jest działanie poza obszarem wsparcia o ile będzie ono niezbędne do realizacji projektu i osiągnięcia celu. Należy opisać i uzasadnić w kilku zdaniach (w języku polskim i niemieckim).

**INSTRUKCJA do Wniosku o dofinansowanie z Funduszu Małych Projektów Interreg V A
Komunikacja-Integracja-Współpraca**

Złe praktyki:

☹ Jest to miejsce na podanie dat poszczególnych działań w projekcie, a nie opisywanie wydarzeń. Wszelkie informacje powinien zawierać pkt. 2.3, 2.4 i 2.6 formularza wniosku

Wydarzenie na obszarze wsparcia	termin	Miejsce/Ort	Powiat/Landkreis
Przygotowanie projektu (podpisywanie umowy z tłumaczem, przekazanie zaliczki za nocleg i wyżywienie dzieci, itd.)	10.06.2016	Szczecin/Löcknitz	Szczecin/Vorpommern-Greifswald
Realizacja projektu „Polsko-niemieckie zawody sportowe”. Na projekt składać się będzie kilka działań. Przez pierwsze dni będą to zawody sportowe, następnie wycieczka nad morze. W zawodach udział weźmie 8 drużyn, w dwóch grupach.	18-24.07.2016	Szczecin	Szczecin
Wycieczka do Świnoujścia, zwiedzanie zabytków, obiad, pobyt na plaży	20.07.2016	Świnoujście	Świnoujście
Rozliczenie projektu	15.08.2016	Szczecin/Löcknitz	Szczecin/Vorpommern-Greifswald

5. Plan finansowania

Plan finansowania obejmuje tylko koszty kwalifikowane. Pod pojęciem kosztów kwalifikowanych należy rozumieć koszty przewidziane do częściowej refundacji zgodnie ze *Wspólnymi wytycznymi kwalifikowalności wydatków dofinansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) Program Współpracy Interreg V A Meklemburgia-Pomorze Przednie/Brandenburgia/Polska 2014-2020*.

Wydatek jest kwalifikowalny jeżeli m.in:

- dotyczy realizacji projektu i został przewidziany w formularzu wniosku;
- jest niezbędny dla realizacji działań;
- jest rzetelnie udokumentowany i możliwy do zweryfikowania;
- jest spójny z obowiązującymi przepisami prawa wspólnotowego oraz krajowego;
- został poniesiony zgodnie z zasadami właściwego zarządzania finansami, **w szczególności gospodarności i efektywności kosztów, tzn. w oparciu o zasadę dążenia do uzyskania założonych efektów przy jak najniższej kwocie wydatku.**

Wydatki poniesione w związku z organizacją imprez i wiążącymi się z tym usługami są kwalifikowalne, o ile są one elementem wspólnej koncepcji promocji lub służą wzmocnieniu współpracy transgranicznej jak też przeprowadzane są przy udziale polskich i niemieckich uczestników z obszaru wsparcia.

INSTRUKCJA do Wniosku o dofinansowanie z Funduszu Małych Projektów Interreg V A Komunikacja-Integracja-Współpraca

Plan finansowania należy przedstawić ujmując wyłącznie kwoty w EUR (również umowa i płatność za zrealizowany projekt wyrażona będzie w EUR). Beneficjent jest zobowiązany do wniesienia finansowego **udziału własnego** do projektu w wysokości **15%**.

W przypadku polskich beneficjentów istnieje możliwość zmniejszenia wkładu własnego **do 10%** - Euroregion będzie się ubiegał o środki z rezerwy celowej budżetu państwa (5 % kosztów kwalifikowanych) na dany rok kalendarzowy za pośrednictwem Wojewody Zachodniopomorskiego w zależności od obowiązujących procedur. **W związku z faktem, iż przy przyznawaniu współfinansowania z rezerwy celowej uwzględniana jest dostępność środków w budżecie państwa, Euroregion nie gwarantuje zapewnienia środków dla wszystkich zainteresowanych beneficjentów.** Plan kosztów i finansowania musi być spójny z budżetem projektu (załącznik 3 Wniosku o dofinansowanie), w którym należy szczegółowo przedstawić zaplanowane koszty.

Jeśli Beneficjent planuje przychody/wpływy w projekcie (wpisowe, sprzedaż biletów wstępu), należy zaznaczyć właściwą odpowiedź oraz podać informację jakiego rodzaju to będą przychody.

Załączniki do wniosku

Załącznik 3 Budżet projektu

Należy wypełnić w języku polskim i niemieckim. Budżet sporządzany jest w walucie euro. Beneficjent projektu jest zobowiązany do wydatkowania przyznanego dofinansowanie w sposób gospodarny i celowy, zgodnie z zasadą najlepszych praktyk ekonomicznych oraz do zagwarantowania uczciwej konkurencji pomiędzy potencjalnymi wykonawcami. Budżet projektu należy sporządzić **po przeprowadzeniu badania rynku**. Kwoty umieszczone w budżecie muszą odzwierciedlać ceny rynkowe. Rozpoznanie rynku ma na celu minimalizację ryzyka wydatkowania środków w sposób niegospodarny, nieekonomiczny, nieefektywny i nielegalny. Pisemna dokumentacja przeprowadzenia badania rynku będzie wymagana przy rozliczeniu projektu.

Budżet stanowi integralną część wniosku. Powinien zawierać takie pozycje jak: nazwa kosztów, jednostka, ilość jednostek, cena za jednostkę, kwota ogółem. W dokumencie zawarte są wszystkie koszty kwalifikowane projektu:

1. Przygotowanie - koszty podróży i koszty ekspertów i usług zewnętrznych (koszty tłumaczenia). Jako kwalifikowane mogą zostać uznane koszty przygotowawcze w wysokości 3 % całkowitych kosztów kwalifikowanych projektu bez uwzględnienia kosztów przygotowawczych.
2. Realizacja - w tym koszty personelu (personel – osoba zatrudniona na umowę o pracę u Beneficjenta), koszty biurowe i administracyjne, koszty podróży i zakwaterowania (tylko koszty Beneficjenta), koszty ekspertów i usług zewnętrznych, koszty wyposażenia. Dokładny podział kosztów na poszczególne kategorie, oraz ich kwalifikowalność jest opisany w Wytycznych dla wnioskodawców (pkt 5 Zasady kwalifikowalności kosztów).

Budżet sporządzany jest na 100 % kosztów kwalifikowanych. Ryzyko związane ze zmiennym kursem euro ponosi Beneficjent.

Poniżej przykłady ujęcia kosztów w budżecie:

**INSTRUKCJA do Wniosku o dofinansowanie z Funduszu Małych Projektów Interreg V A
Komunikacja-Integracja-Współpraca**

Załącznik 3 / Anlage 3

**INSTRUKCJA do Wniosku o dofinansowanie z Funduszu Małych Projektów Interreg V A
Komunikacja-Integracja-Współpraca**

Budżet Projektu / Ausgabenplan

Tytuł / Projekttitel: Polsko-Niemiecki Festiwal Artystyczny/ Deutsch-Polnisches Kunstfestival

Koszty projektu ogółem (EUR) / Projektausgaben insgesamt (EUR)				
Koszty / Ausgaben	Jednostka / Einheit	Ilość jednostek / Anzahl	Cena za jednostkę* / Einzelpreis (EUR)	Kwota ogółem / Gesamtbetrag (EUR)
1	2	3	4	5=3x4
1. PRZYGOTOWANIE/ VORBEREITUNG**				150,00
1.1. Koszty podróży/ Reisekosten				50,00
delegacje Pырzyce-Barnim/ Dienstreisegeld	osoba/Person	2	25,00	50,00
1.2. Koszty tłumaczenia/ Übersetzungsleistungen				100,00
tłumaczenie wniosku/ Übersetzung des Antrags	komplet/Satz	1	100,00	100,00
2. REALIZACJA/UMSETZUNG				5 051,00,00
2.1. Koszty personelu/ Personalkosten				100,00
Koordinator/ Koordinator	Dodatek/Zusatz	1	100	100,00
2.2. Koszty biurowe i administracyjne/ Büro- und Verwaltungsausgaben				300,00
materiały biurowe/ Buromaterial np./z.B	komplet/ Satz	1	200,00	200,00
Księgowa/ Buchhalter	Dodatek/Zusatz	1	100,00	100,00
2.3. Koszty podróży i zakwaterowania (tylko pracowników Beneficjenta)/ Reise- und Unterbringungskosten (nur der Organisation)				0,00
2.4. Koszty ekspertów i usług zewnętrznych/ Kosten für externe Expertise und Dienstleistungen				4 151,00
Zaproszenia/ Einladungen	szt./ Stck.	200	1,00	200,00
Foldery/ Prospekt	szt./ Stc.k	400	0,50	200,00
Plakaty/ Plakten	szt./ Stc.k	60	1,00	60,00
Nagrody z grawerem/ Preis mit Gravierung	szt./ Stc.k	20	25,00	500,00
tłumaczenie ustne (2 dni x 8 h)/ Dolmetscherleistungen (2 Tage x 8h)	godzina/ Stunde	16	35,00	560,00
tłumaczenie pisemne/ Übersetzung	strona/ Seite	15	15,00	225,00
moderator (2 dni x 8 h)/ Moderator (2Tage x 8h)	godzina/ Stunde	16	16,00	256,00
elektryk/ Elektriker	umowa/ Vertrag	1	300,00	300,00
instruktor warsztatów ceramicznych/ Leiter des Keramikworkshops	godzina/ Stunde	10	20,00	200,00

**INSTRUKCJA do Wniosku o dofinansowanie z Funduszu Małych Projektów Interreg V A
Komunikacja-Integracja-Współpraca**

<i>instruktor warsztatów rękodzieła/ Leiter des Kunsthandwerkworkshops</i>	godzina/ Stunde	10	20,00	200,00
<i>transport niemieckich uczestników/ Transport von deutschen Teilnehmern</i>	umowa/ Vertrag	1	450,00	450,00
<i>noclegi niemieckich uczestników/ Übernachtungen deutscher Teilnehmer</i>	Osoba/Person	20	20,00	400,00
<i>wyżywienie polskich uczestników (20 os x 3 dni) / Verpflegung polnischer Teilnehmer (20 Personen x 3 Tage)</i>	Osoba/Person	60	10,00	600,00
2.5. Koszty wyposażenia/ Ausrüstungskosten				500,00
<i>koło garncarskie/ Töpferscheibe</i>	szt./ Stck.	1	500,00	500,00
Całkowita wartość projektu / Gesamtausgaben (1+2)				5 201,00

Składanie wniosku

Wnioski przyjmowane są w systemie ciągłym do momentu wyczerpania środków przeznaczonych na realizację małych projektów przez polskich i niemieckich wnioskodawców. O dofinansowanie należy wystąpić co do zasady na **min. 3 miesiące przed planowaną datą rozpoczęcia realizacji projektu** (pkt. 4.1 Wniosku o dofinansowanie).

Przed formalnym złożeniem wniosku, **należy go skonsultować z pracownikami Zespołu ds. Naboru i Promocji FMP**. Można to zrobić przesyłając dokumenty drogą elektroniczną lub w biurze FMP w Szczecinie. Przypominamy, że przy konsultacji wniosek może być wypełniony tylko w j. polskim. Po zweryfikowaniu dokumentów, należy przetłumaczyć wniosek na j. niemiecki.

Uwaga: W szczególnie uzasadnionych przypadkach całkowity koszt projektu może przekroczyć kwotę 30 000 EUR. Projekty takie będą wymagały zatwierdzenia przez Instytucję Zarządzającą.

Dokumenty aplikacyjne (1 egzemplarz) należy złożyć:

Biuro FMP (sekretariat pok. 156)

Stowarzyszenie Gmin Polskich Euroregionu Pomierania

al. Wojska Polskiego 184C/15

71-256 Szczecin,

W skład wymaganych dokumentów aplikacyjnych wchodzi:

Formularz Wniosku o dofinansowanie,

Załącz. 1 Oświadczenie o rozpoczęciu projektu na własne ryzyko, zabezpieczeniu wkładu własnego oraz środków na realizację przedsięwzięcia,

Załącz. 2 Oświadczenie partnerów,

Załącz. 3 Budżet projektu,

Załącz. 4 Oświadczenie dotyczące źródeł finansowania

Załącz. 5 Oświadczenie dotyczące kwalifikowalności podatku VAT

6. Statut wnioskodawcy oraz aktualny odpis KRS (nie dotyczy jednostek samorządu terytorialnego).

Wszystkie dokumenty są dostępne na stronie www.pomerania.org.pl oraz www.pomerania.net

Uwaga: wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez osoby upoważnione. Na budżecie ponadto należy umieścić podpis osoby z pionu finansowego (skarbnik/główny księgowy). Na oświadczeniu partnerów należy umieścić podpisy obu partnerów (oryginał). Dopuszczalne jest złożenie

INSTRUKCJA do Wniosku o dofinansowanie z Funduszu Małych Projektów Interreg V A Komunikacja-Integracja-Współpraca

oświadczenia partnerów w postaci faksu/skanu przy pierwszej wersji wniosku. Jednakże do zakończenia weryfikacji wymagane jest dostarczenie oryginału oświadczenia partnerów.

Wnioskodawca może złożyć dowolną liczbę wniosków, o ile jest w stanie zabezpieczyć niezbędne środki finansowe na każdy z planowanych projektów.

Ocena wniosku i procedura przyznawania dofinansowania

Kryteria i procedury oceny wniosku

Po przyjęciu wniosku jest on rejestrowany w Biurze FMP i sprawdzany pod względem formalnym oraz merytorycznym. Ocena wniosku i jego zatwierdzenie/odrzućenie przebiega w oparciu o siatkę oceny Funduszu Małych Projektów. Ocena wniosku składa się z dwóch etapów: oceny formalnej i oceny merytorycznej (punktowej)

Weryfikacji formalnej podlega zasadność złożenia wniosku (kwalifikowalność wnioskodawcy i partnera, właściwa lokalizacja i czas trwania projektu, właściwa kwota i procent dofinansowania), odpowiednie podpisy, kompletność załączników (budżet, oświadczenie partnera itd.).

Zgodnie z siatką oceny FMP ocenie merytorycznej podlega:

- zgodność z celami Programu oraz FMP,
- wpływ projektu na wzmocnienie współpracy transgranicznej (efekt transgraniczny),
- plan działań, jego przejrzystość i możliwość realizacji,
- zgodność z politykami horyzontalnymi UE,
- udział i rola partnera w projekcie,
- budżet projektu (kwalifikowalność, efektywność i niezbędność zaplanowanych wydatków),
- zachowanie proporcji polsko-niemieckich uczestników,
- promocja Unii Europejskiej i Programu.

W przypadku, w którym stwierdzono jakiekolwiek braki lub uchybienia we wniosku na etapie oceny formalnej, pracownicy Biura FMP zwracają się do wnioskodawcy o uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Po dokonaniu uzupełnień i rekomendacji wnioski kierowane są do zatwierdzenia przez Euroregionalny Komitet Sterujący. W sytuacji, gdy wnioskodawca nie wypełni wszelkich zaleceń we wskazanym terminie, wniosek kierowany jest do odrzucenia.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy całkowity koszt projektu przekroczy kwotę 30 000 EUR, po uzyskaniu pozytywnej decyzji EKS, projekt taki będzie dodatkowo zatwierdzany przez Instytucję Zarządzającą.

Stowarzyszenie Gmin Polskich Euroregionu Pomerania informuje pisemnie wszystkich wnioskodawców o decyzji dot. złożonych projektów. W przypadku projektów zatwierdzonych do dofinansowania przez Euroregionalny Komitet Sterujący wnioskodawcy są zobowiązani do przedstawienia dodatkowych dokumentów wskazanych przez pracowników Biura w celu przygotowania i zawarcia umowy.

Załącznik do Instrukcji

- Załącznik nr 1 „Obowiązki i sposób informowania o dofinansowaniu projektów realizowanych w ramach „Funduszu Małych Projektów Interreg V A Komunikacja-Integracja-Współpraca”.