

Załącznik 1 do Instrukcji do Wniosku o dofinansowanie z Funduszu Małych Projektów Interreg V A
Komunikacja-Integracja-Współpraca z dnia 21.11.2017

Obowiązki i sposób informowania o dofinansowaniu projektów realizowanych w ramach „Funduszu Małych Projektów Interreg V A Komunikacja-Integracja-Współpraca”

Dlaczego trzeba informować o swoim projekcie?

Obywatele Unii Europejskiej mają prawo wiedzieć, w jaki sposób są inwestowane jej zasoby finansowe. UE wymaga więc informowania opinii publicznej (w tym odbiorców rezultatów projektu) oraz osób i podmiotów uczestniczących w projekcie o tym, że dane przedsięwzięcie było możliwe m.in. dzięki unijnej pomocy.

Jakie są obowiązki informacyjne?

Aby poinformować opinię publiczną (w tym odbiorców rezultatów projektu) oraz osoby i podmioty uczestniczące w projekcie o uzyskanym dofinansowaniu należy oznakować miejsce, w którym odbywa się projekt np. za pomocą plakatu (minimum format A 3) czy banera.

Wszystkie wytworzone w ramach projektu materiały informacyjne i promocyjne np. ulotki, plakaty, zaproszenia, broszury, publikacje, notatki prasowe, strony internetowe, programy, newslettery, mailing, materiały filmowe, materiały promocyjne, i inne dokumenty związane z realizacją projektu należy oznakować za pomocą emblematu Unii Europejskiej oraz logo Programu wraz z informacją: „Projekt jest dofinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa (Fundusz Małych Projektów w ramach Programu Współpracy Interreg V A Meklemburgia-Pomorze Przednie/Brandenburgia/Polska w Euroregionie Pomerania)”.

Wymagany jest także tytuł realizowanego projektu.

W przypadku niewielkich przedmiotów promocyjnych (np. długopisów, wizytówek, czapek, koszulek etc.) obowiązek odniesienia do funduszu nie ma zastosowania.

Jeśli ze względów graficznych lub z uwagi na nieznaczną wielkość artykułów, wymagających nadruku (np. długopisy) użycie wersji kolorowej nie jest zasadne, można zastosować monochromatyczny wariant logo Programu w czerni lub błękitie (Pantone Reflex blue, #003399, RGB: 0,51,153) na jasnych tłach lub w bieli na ciemnym tle.



Wymagane logotypy:



Wielkość minimalna (dokumenty A4), wysokość $\geq 0,85\text{cm}$:

Wszystkie oznaczenia na przedmiotach służących promocji **powinny być wykonane w sposób trwały i trudny do usunięcia.**

Wykonane w ramach projektu foldery, zaproszenia, ulotki czy publikacje **muszą być dwujęzyczne** (język polski i język niemiecki).

Logotypy muszą być umieszczone w widocznym miejscu w odpowiedniej wielkości.

Logotypy w wersji monochromatycznej lub w kolorze udostępnione są na stronie internetowej www.pomerania.org.pl w zakładce Fundusz Małych Projektów Interreg V A.

Jakie dodatkowe działania informacyjne i promocyjne można podjąć

Działania informacyjne i promocyjne powinny odpowiadać charakterowi projektu, grupie docelowej do której jest skierowany projekt i celowi projektu. Obok wymaganych działań informacyjnych można także realizować inne działania (w tym działania bezkosztowe).

Przykładowe działania dodatkowe:

- zamieszczenie na stronie internetowej zdjęć z przebiegu projektu,
- przygotowanie strony/podstrony internetowej związanej z projektem,
- prowadzenie działań informacyjnych w mediach społecznościowych,
- zaprezentowanie projektu na innych spotkaniach czy konferencjach promujących projekty unijne.

Jakich działań promocyjnych nie rekomendujemy

Nie rekomendujemy tworzenia w ramach projektu materiałów promocyjnych typu gadżety/upominki takie jak np. smycze, kubki, koszulki, torby, foldery. Uzasadnienie dla takich kosztów w projekcie będzie tylko wtedy, jeśli będą one służyły zaplanowanym działaniom. Np. w projekcie zaplanowano koszulki, gdyż będzie on miał charakter sportowy. Przy organizacji konferencji uzasadnione jest zaplanowanie zakupu długopisów, notesów czy teczek.

Jak należy udokumentować realizację działań informacyjnych i promocyjnych



Interreg

Mecklenburg-Vorpommern/Brandenburg/Polska



EUROPEAN UNION

Wnioskodawca jest zobowiązany do przedłożenia przy rozliczaniu informacji o działaniach informacyjno-promocyjnych. W związku z tym należy dokumentować działania informacyjne i promocyjne prowadzone w ramach projektu. Może być to dokumentacja w formie papierowej lub elektronicznej np. w postaci zdjęć, skanów, załączenia do dokumentacji rozliczeniowej po minimum 2 egz. materiałów stworzonych w ramach projektu (folder, ulotka, koszulka itp.). Dokumentacja działań informacyjno-promocyjnych musi być przechowywana wraz z dokumentacją rozliczeniową projektu.

Jeśli będziecie państwo mieć wątpliwości dotyczące prawidłowego oznakowania materiałów, prosimy o kontakt z opiekunem Państwa projektu lub o przesłanie na adres promocja@pomerania.org.pl projektów planowanych materiałów.

Z jakich dokumentów wynikają obowiązki promocji i informacji projektów współfinansowanych z Unii Europejskiej

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (załącznik XII).
- Rozporządzenie wykonawcze (UE) nr 821/2014 Komisji z dnia 28 lipca 2014 r. z postanowieniami wykonawczymi Rozporządzenia (UE) nr 1303/2013 Parlamentu Europejskiego i Rady dotyczącymi szczegółów transferu wkładów z programów i zarządzania nimi, sprawozdawczości z wdrażania instrumentów finansowych, charakterystyki technicznej działań informacyjnych i komunikacyjnych w odniesieniu do operacji oraz systemu rejestracji i przechowywania danych.
- Strategia komunikacji Programu Współpracy Interreg V A Meklemburgia-Pomorze Przednie / Brandenburgia / Polska z marca 2016 roku.